

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

2024

1

Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer
van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*)

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*)

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

☐ Algemeen publiek
☐ Alleenstaande ouders
☐ Analfabeten
☐ Chronisch zieken
☐ Dak- en thuislozen
☐ Dieren
☐ Gedetineerden
☐ Gelovigen
☐ Gemeenschappen
☐ Jongeren

☐ Kinderen
☐ Lhbtqi+
☒ Mensen met een beperking
☐ Milieu
☐ Minderheden
☐ Minima
☐ Natuurgebieden
☐ Oceanen en zeeën
☐ Ouderen
☐ Patiënten

☐ Slachtoffers van geweld
☐ Slachtoffers van natuurrampen
☐ Slachtoffers van oorlog
☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
☐ Studenten
☐ Verslaafden
☐ Vluchtelingen
☐ Vrouwen en meisjes
☐ Werklozen
☐ Wildlife
☐ Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.

Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel het aanbieden van groepsvakanties voor mensen met een lichamelijke beperking, en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

De stichting tracht dit doel te verwezenlijken door het organiseren van reizen in binnen- en buitenland, waarbij steeds een staf van getrainde helpers voor het verlenen van medewerking beschikbaar zal zijn.

Hoofddijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Commissie Reizen is verantwoordelijk voor de samenstelling van het reisprogramma. Zij zoekt hiervoor geschikte accommodaties en excursiemogelijkheden en regelt het vervoer. De commissie monitort de bestaande bestemmingen, doet voorstellen voor nieuwe bestemmingen en inspecteert deze. Commissie Reizen is vaak al een jaar van tevoren bezig met het nieuwe reisprogramma.

Commissie Deelnemers is verantwoordelijk voor de deelnemersadministratie (indeling, bevestigingen etc.). De indeling van deelnemers na aanmelding vindt plaats in januari, rekening houdend met de zorgzwaarte in de groep.

Commissie Vrijwilligers is verantwoordelijk voor de werving en selectie, training en indeling van de vrijwilligers. Hiertoe wordt jaarlijks in maart voor alle vrijwilligers een dag georganiseerd met instructies en workshops. Voor reisleiders en verpleegkundigen is er jaarlijks in november een evaluatie.

Commissie Communicatie en PR is verantwoordelijk voor de website en media.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Doelstelling is om de reizen voor de deelnemers betaalbaar te houden en concurrerend te zijn met andere aanbieders. Dat wordt voornamelijk gerealiseerd door te werken met 100% vrijwilligers. De deelnemers betalen een reissom, waarin ook de reis- en verblijfkosten van de vrijwilligers zijn begrepen en een opslag voor algemene organisatiekosten van SRG.

Daarnaast komen er regelmatig giften binnen van vrijwilligers en particulieren, die de doelstelling van SRG Aangepaste Vakanties een warm hart toedragen.

1 Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De door de deelnemers betaalde reissommen worden direct besteed aan de reis zelf (reis-, verblijf- en excursiekosten) en aan een bijdrage in de algemene organisatiekosten van SRG.

De ontvangen giften dragen bij aan het betaalbaar houden van de reizen voor de deelnemers.

Het garantievermogen van de stichting wordt gebruikt om tegenvallers, zoals de corona-pandemie, op te kunnen vangen. Dit vermogen wordt aangehouden op twee spaarrekeningen bij verschillende banken in Nederland.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Zie ook het Beleidsplan 2021-2025 op de website van SRG

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Bestuur en vrijwilligers ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden; wel worden kosten vergoed.

Commissieleden, die als vrijwilliger jaarlijks veel tijd besteden aan het organiseren van onze reizen, kunnen een fiscaal toegestane vrijwilligersvergoeding krijgen. Zij schenken deze in het algemeen aan SRG.

Het bestuur hanteert een rooster van aftreden.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Na de Corona-periode hebben we besloten de primaire doelgroep van SRG te wijzigen, omdat onze deelnemers steeds vaker zwaardere zorg nodig bleken te hebben en wij die niet meer voldoende konden bieden, ook door een lager aantal vrijwilligers met verpleegkundige bevoegdheden.

Daar waar we in de jaren voor Corona zo'n 20 reizen per jaar organiseerden, waren dat er in 2024 in totaal 12, waarvan 6 in Nederland en 6 naar het buitenland, voor in totaal 57 deelnemers. Zie ook de financiële jaarcijfers hierna.

Eind 2023 zijn we gestart met de implementatie van een nieuw CRM-systeem ter ondersteuning van onze activiteiten. Dit systeem is in de loop van 2024 operationeel geworden.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Zie ook het jaarverslag 2024 op de website van SRG

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 4 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2024	31-12-2023 (*)	Passiva	31-12-2024	31-12-2023 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 30.000	€ 30.000
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€ 95.414	€ 81.825
Voorraden	€	€		€ 125.414	€ 111.825
Vorderingen & overlopende activa	€ 28.124	€ 11.416	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€ 48.283	€ 51.762
Liquide middelen	€ 166.566	€ 168.523	Langlopende schulden	€	€
	€ 194.690	€ 179.939	Kortlopende schulden	€ 20.993	€ 16.352
Totaal	€ 194.690	€ 179.939	Totaal	€ 194.690	€ 179.939

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Bankgaranties: Per 31 december 2024 zijn bankgaranties afgegeven voor een totaalbedrag van € 6.807 t.b.v. Stichting Garantiefonds Reisgelden.

De geplaatste inkoopbestellingen voor vakantiereizen, die naar verwachting in 2025 zullen plaatsvinden, bedragen per 31 december 2024 in totaal € 21.809; opgenomen onder overlopende activa. Daarvan is € 8.238 aan leveranciers vooruitbetaald. Het restant van deze verplichtingen ad € 13.571 is in de balans opgenomen onder kortlopende schulden.

Baten	2024	2023 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 16.246	€ 14.759
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 16.246	€ 14.759
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 136.390	€ 136.894
Financiële baten	€ 2.622	€ 1.520
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 155.258	€ 153.173
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 118.437	€ 103.314
Verstekte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 959	€ 13.686
Personeelskosten	€ 15.799	€ 14.679
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 463	€ 449
Overige lasten	€ 6.011	€ 6.436
Som van de lasten	€ 141.669	€ 138.564
Saldo van baten en lasten	€ 13.589	€ 14.609

3

Staat van baten en lasten (vervolg)

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De inkoopwaarde van de omzet is in 2024 gestegen ten opzichte van 2023; deze kostenstijging is niet geheel doorberekend in de verkoopprijzen.

Onder Communicatiekosten in 2023 was € 12.000 opgenomen voor de implementatie van een integraal CRM-systeem, dat in de loop van 2024 operationeel is geworden.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

nvt

Open